Принято на заседании
педагогического совета
МАОУ « Лицей 44»
(протокол № 1 от 30.08.2023г.)

Утверждаю
Директор МАОУ «Лицей 44»
_____ Шишкина О.С.
(Приказ от 30.08.2023 г. № 442-0)

Шишкина Ольга Сергеевна

Digitally signed by Шишкина Ольга Сергеевна
DN: C=RU, S=Липецкая область, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ 44"" Г. ЛИПЕЦКА", СНИЛС=03973302059, ИНН=482600987994, E=buhgaltery44@gmail.com, G=Ольга Сергеевна, SN=Шишкина, CN=Шишкина Ольга Сергеевна
Reason: I am the author of this document
Location: your signing location here
Date: 2023-10-10 10:18:26
Foxit Reader Version: 9.7.2

Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам МАОУ «Лицей44» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим действующим в настоящее время федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО, СОО).

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МАОУ«Лицей44»(далее –лицей) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

1.6. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности учащегося.

1.7. Промежуточная аттестация –это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), предусмотренных образовательной программой, обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом.

1.8. Текущий контроль и промежуточная аттестация учащихся по всем предметам учебного плана осуществляется педагогами через:

- качественную (безотметочную) систему оценивания в 1-ом классе ;
- через систему «зачёт-незачёт» в 1-4 классах по физической культуре, изобразительному искусству, музыке, в 4-м классе за освоение курса «Основы религиозных культур и светской этики».
- через 4-бальную систему оценивания во 2-11 классах(«2»-неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно, «4»-хорошо, «5»-отлично.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;

- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.6. Если результаты текущего контроля учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

3.7 Отметка за ответ (ответы) учащегося на уроке выставляется в ходе или по окончании его.

3.8 Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование и т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:
отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;
-отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через две недели;
-отметок за проектную деятельность, исследовательскую работу и т.п., выставляемых на основании Положения о проектной и научно-исследовательской деятельности.

3.9. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом лицея. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в электронном журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

3.10. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (итоговая оценка) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

3.11 Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

3.12 По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке, а также дополнительно через 1-2 недели.

3.13.Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным учащимся - в течение первых 2-х недель; учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;
- на первых (1-2) уроках после каникул;
- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

3.14.Зачёт результатов освоения основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) учащимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, по итогам учебного периода осуществляется в соответствии с Порядком зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей) дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.15. Оценка по итогам учебного периода учащихся, пропустивших более 30% учебного времени, проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам (модулям).

3.16. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего более 30% учебного времени учебного времени, не позднее чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в учреждении. Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего более 30% учебного времени, в учреждение для установления фактического уровня знаний по итогам определённого учебного периода несут родители (законные представители) (приложение №1).

3.17 В случае отсутствия учащегося на протяжении 30% учебного времени и (или) невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период, такой учащийся считается неаттестованным.

3.18.С целью повышения ответственности учащихся за результаты обучения производится предварительное выставление отметки по каждому предмету, курсу (модулю) учебного плана за 2 недели до окончания определённого учебного периода, отметка выставляется в специально разработанную лицеем ведомость (приложение №2) и доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося.

3.19.Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного план по итогам учебного периода выставляются за 3 дня до его окончания.

3.20.Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода определяется как среднее арифметическое результатов контрольных, практических, лабораторных работ с учётом текущей успеваемости. Решение педагога должно быть мотивированным и обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем учащимся.

3.21 Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю) (при 1 часе в неделю в триместре), не менее шести текущих отметок по предмету, курсу (модулю) (при 1 часе в неделю в полугодии). . В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

3.22 В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.23 По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю) (приложение № 3).

3.24 Письменное уведомление о неудовлетворительных отметках и планы ликвидации пробелов в знания учащихся направляются родителям (законным представителям) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося (приложение №4)

3.25 В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.26. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники лицея. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале обучения на дому.

3.27. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом лицея.

3 Порядок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся

3.1. Освоение образовательной программы по всем предметам учебного плана сопровождается ежегодной промежуточной аттестацией учащихся, которая осуществляется по окончании учебного года.

3.2. Конкретные формы проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана учащихся (годовая отметка, контрольная работа, тестирование, комбинированная работа, защита проекта), по курсам внеурочной деятельности(портфолио, проект, викторина, конкурс, концерт, спектакль, творческий отчёт) указываются в конце года в пояснительной записке к учебному плану.

3.3. Годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине(модулю) определяется как среднее арифметическое триместровых (2-9 классы),полугодовых(10-11 классы)отметок по правилам математического округления.

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся фиксируются в календарном учебном графике.

3.5. В период проведения промежуточной аттестации учащихся создаются аттестационные комиссии, деятельность которых регламентируется Положением об аттестационной комиссии лицея. На основе анализа реализации плана внутришкольного контроля педагогическим советом (февраль) принимается решение о проведении промежуточной аттестация по ряду предметов педагогами, преподающими учебный предмет, курс (модуль).

3.6. Материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с Положением об экспертизе, утверждении и хранении материалов для промежуточной аттестации учащихся.

3.7. На досрочное прохождение промежуточной аттестации имеют право учащиеся, выезжающие на российские или международные

спортивные соревнования, конкурсы смотры, олимпиады, тренировочные сборы, на постоянное место жительства или для продолжения обучения в иностранное государство; учащиеся, направляемые по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий в период проведения промежуточной аттестации.

3.8. Расписание промежуточной аттестации учащихся, состав аттестационных комиссий, график консультаций утверждаются руководителем учреждения и доводятся до сведения участников образовательных отношений не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.9. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются на предметных страницах и автоматически в сводной ведомости классных электронных журналов в качестве годовой отметки по предмету.

3.10. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.11. Учащимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются дополнительные сроки её прохождения.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) основной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные лицеем (в течении одного года с момента образования академической задолженности). Порядок ликвидации учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года устанавливается локальным актом.

3.14. Лицей, родители (законные представители) учащегося, обеспечивающие получение им общего образования, создают условия для ликвидации академической задолженности.

3.15. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются руководителем учреждения и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

3.16. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители

(законные представители) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

3.17. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с Положением об экспертизе, утверждении и хранении материалов для промежуточной аттестации учащихся.

3.18. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

3.19. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с Положением об аттестационной комиссии лицее .

3.20. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется годовая отметка в соответствии с которой решением педагогического совета они переводятся в следующий класс. Отметки, полученные учащимися на промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности, отражаются в классных журналах на предметных страницах в графе «Промежуточная аттестация», учитель делает запись «2,3».

3.21. Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные учреждением, выставляется неудовлетворительная годовая отметка.

3.22. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету, курсу (модулю), переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Порядок ликвидации учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года устанавливается Порядком организации работы с учащимися, условно переведёнными в следующий класс .

3.23. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

3.24. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.25. Учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному учреждением (приложение № 5).

3.26. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических объединений, на совещании при директоре, заседаниях, родительских и классных собраниях.

4. Промежуточная аттестация экстернов

4.1 Промежуточная аттестация экстернов проводится в форме письменных работ и в сроки, установленные Лицеем. Лицей несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающихся.

4.2 По заявлению экстерна Лицей вправе устанавливать срок промежуточной аттестации для экстерна индивидуально.

4.3 Лицо(его законный представитель), желающее пройти промежуточную аттестацию, получает информацию о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления в лицей для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

4.4 Лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию, подаёт заявление о зачислении его экстерном в Лицей не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации. В случае сдачи итоговой аттестации экстерном за курс среднего общего образования, заявление подаётся до 1 ноября текущего учебного года(т.е. до формирования базы данных для написания итогового сочинения). В случае сдачи итоговой аттестации экстерном за курс основного общего образования, заявление подаётся до 1 февраля текущего учебного года(т.е. до формирования базы данных для итоговой аттестации)

4.5 Для проведения промежуточной аттестации экстернов Лицей создаёт аттестационную комиссию, деятельность которой регулируется локальным актом учреждения.

4.6 В случае несогласия экстерна, его законных представителей с выставленной отметкой по предмету ,курсу, дисциплине (модулю), экстерн или его законные представители имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Принято с учётом мнения родителей ,
Лицейской Думы , Управляющего Совета.

Приложение №1

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МАОУ « Лицей 44» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь) _____

ученик(ца) _____ класса, пропустил (ла) более 30% учебного времени в _____

Ваш(а) сын(дочь) приглашается в лицей с целью установления фактического уровня его (её) знаний по учебным предметам, курсам (модулям) по итогам указанного учебного периода в соответствии с данным планом-графиком:

Учебный предмет,курс(модуль)	Дата	Форма установления фактического уровня знаний	Примечание

Ответсвенность за своевременную явку учащегося(ейся), пропустившего более 30% учебного времени, в лицей для установления фактического уровня знаний по итогам данного периода возлагается на родителей (законных представителей).

Директор «МАОУ «Лицей 44»_____Н.Ф.Ельчанинова

Классный руководитель _____ _____
(подпись) (ФИО)

Ознакомлены: _____
(подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

Приложение №2

Ведомость предварительных отметок по всем учебным предметам, курсам (модулям) учебного плана за _____,

ученика(цы)_____ класса, _____

1.	Учебный предмет , курс (модуль)	Предварительная отметка
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		

Классный руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Дата:

Ознакомлены: _____
(подпись) (ФИО)

Приложение №3

План ликвидации пробелов в знаниях

Обучающегося(ейся) _____ класса _____,
получившего(ей) неудовлетворительную отметку по _____
по итогам _____

20_____/ 20_____учебного года

Учитель _____

№	Название темы	Используемый материал, источники	Сроки проведения	Формы контроля по каждой	Дата проведения	Анализ проведённой работы (результативность)

				теме		

Подпись учителя_____

Дата_____

Приложение №4

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МАОУ «Лицей 44» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь) _____

ученик(ца) _____ класса, имеет неудовлетворительную отметку по итогам _____

(указывается учебный период)

по _____

_____

_____

(указывается учебный предмет или предметы)

Директора МАОУ «Лицей 44»_____ Н.Ф.Ельчанинова

Классный руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Учитель_____
(подпись) (ФИО)

Ознакомлены: _____
(подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

Справка

Дана

_____,
(фамилия ,имя, отчество полностью)

обучающемуся (ейся)_____

_____,
(класс, полное наименование образовательного учреждения)

освоившему (ей) часть образовательной программы основного общего/среднего общего образования, и/или отчисленного из лицея
(нужное подчеркнуть)

в том, что он(она) действительно в период с _____ по_____ ____
обучался (лась) в МАОУ «Лицей 44» города Липецка и показал(а) следующие результаты по предметам:

Перечень предметов в соответствии с учебным планом	Учебные периоды триместра ,полугодия и (или) текущие отметки учебного периода		
	1 триместр	2 триместр	3 триместр

Директор МАОУ «Лицей 44»_____ Н.Ф.Ельчанинова