



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ 44»

ПРИКАЗ

от 31.08.2017г.

№ 01-П

г. Липецк

Об организации питания
учащихся МАОУ «Лицей 44»
в I полугодии 2017-2018 учебного года

Во исполнении приказа Департамента образования администрации г.Липецка от 28.08.2017г № 1216 «Об организации питания учащихся образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования города Липецка в первом полугодии 2017-2018 учебного года и воспитанников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования города Липецка в 2017 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Назначить ответственными за организацию питания обучающихся в первом полугодии с 01 сентября по 31 декабря 2017 года ответственного по питанию, куратора Центра формирования здорового образа жизни Басинскую Д.В. (5-11 классы), в начальной школе заместителя директора Колганову Н.Е. (1-4 классы).

2. Назначить ответственным за состояние отчетности по питанию обучающихся в первом полугодии 2017-2018 учебного года ответственного по питанию, куратора Центра формирования здорового образа жизни Басинскую Д.В.

3.В целях контроля за качеством приготовления пищи в школьной столовой создать бракеражную комиссию в количестве трёх человек в следующем составе:

Председатель комиссии: Басинская Д.В. – ответственный по питанию, куратор
Центра формирования здорового образа жизни

Члены комиссии: - Дьяконова Н.И. (шеф-повар)

- Гурова М.А. – учитель начальных классов

4.Организовать питание с 01 сентября по 31 декабря 2017 года по пятидневной рабочей неделе обучающихся 1-4 классов, шестидневной для обучающихся 5- 11 классов.

4.1.Обучающиеся 1-4 классов:

- двухразовое (из расчёта 35 рублей в день на одного ученика за счет средств бюджета) дети из многодетных семей, с ограниченными возможностями здоровья – учащиеся льготной категории;

- - одноразовое (из расчета 65 руб. в день на одного ученика, в т.ч.: 15 руб. за счет средств бюджета, 50 руб. за счет средств родительской доплаты) - учащиеся не льготной категории;
- - одноразовое (из расчета 15 руб. в день на одного ученика за счет средств бюджета) - учащиеся не льготной категории.

4.2. Организовать питание с 01 сентября по 31 декабря 2017г с понедельника по пятницу обучающихся 5-11 классов;

- двухразовое (из расчёта 35 рублей в день на одного ученика за счет средств бюджета) дети из многодетных семей, с ограниченными возможностями здоровья – учащиеся льготной категории (Приложение 3);
- - одноразовое (из расчета 65руб. в день на одного ученика, в т.ч.: 15 руб. за счет средств бюджета, 50 руб. за счет родительской доплаты) - учащиеся не льготной категории;
- - одноразовое (из расчета 15 руб. в день на одного ученика за счет средств бюджета) - учащиеся не льготной категории.

4.3. Организовать питание обучающихся 5-11 классов по субботам:

- двухразовое - (из расчета 35 руб. в день на одного ученика за счет средств бюджета) - дети из многодетных семей, с ограниченными возможностями здоровья – учащиеся льготной категории;
- одноразовое (из расчета 15 рублей в день на каждого ученика за счет средств бюджета) - учащиеся не льготной категории.

5. Главному бухгалтеру Куницыной З.П. производить социальные выплаты на питание обучающимся, находящимся на домашнем обучении в количестве 2 человек (по нормам, исходя из категории питающихся) в виде денежных выплат, кроме выходных, праздничных и каникулярных дней.

➤ с 1 сентября по 31 декабря 2017г (из расчёта 15 руб. в день на одного ученика за счёт средств бюджета) – не льготная категория:

- Сойманову Даниилу (7Д)

➤ с 1 сентября по 31 декабря 2017г (из расчёта 35 руб. в день на одного ученика за счёт средств бюджета) категория – дети с ограниченными возможностями здоровья:

- Полякову Ивану (11А)

6. Денежные выплаты за питание перечислять ежемесячно в срок до 15 числа каждого месяца на лицевой счет получателя, открытый в кредитном учреждении, на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) с указанием фамилии, имени, отчества, адреса жительства, номера лицевого счёта.

7. Установить график питания обучающихся в школьной столовой (Приложение 1), (Приложение 2).

8. Питание обучающихся осуществлять согласно графику посещения столовой в присутствии классных руководителей и дежурного учителя.

9. Определить члена родительского комитета, в каждом классе ответственного за сбор и сдачу родительской доплаты.

10. Члена комиссии Управляющего совета и председателя ассоциации Родительских комитетов классов Колганова Александра Ивановича определить ответственным за контроль над сбором денежных средств от представителей

родительских комитетов классов и сдачу родительской доплаты кассиру предприятия питания по согласованному и утверждённому графику.

11. Создать комиссию по осуществлению постоянного контроля за качеством школьного питания в составе:

- Шишкина О.С. - заместитель директора - председатель комиссии;
- члены комиссии:

- Колганова Н.Е. - заместитель директора;
- Колганов А.И. - член Управляющего Совета лица;
- Валуйкина Н.В. - учитель физкультуры;
- Григорова Мария - учащаяся 11Д класса.

12. Создать комиссию по контролю за соответствием количества питающихся и поданных заявок:

- Куницына З.П. - председатель комиссии;

члены комиссии:

- Басинская Д.В. - куратор Центра формирования здорового образа жизни;
- Прохорина Н.А. - бухгалтер.

13. Главному бухгалтеру осуществлять постоянный контроль за расходованием средств на школьное питание и обеспечить контроль за сдачей отчетных данных по питанию в ДО; обеспечить своевременную оплату расходов за питание учащихся в соответствии с установленными нормами.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Лицей 44»



Н.Ф.Ельчанинова