

Принято на заседании
педагогического совета
МАОУ «Лицей 44»
(протокол № 1 от 29.08.2017г.)

Утверждаю
Директор МАОУ «Лицей 44»
Ельчанинова Н.Ф.
(Приказ от 30.08.2017 г. № 319-0)

**Порядок
зачёта результатов освоения учащимися
учебных предметов, курсов (модулей),
дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность,
в МАОУ «Лицей 44» г. Липецка**

1. Настоящий Порядок зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права учащихся на зачёт учреждением результатов освоения учебных предметов, курсов (модулей) (далее – учебных предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2. Под зачётом результатов освоения учебных предметов (дополнительных образовательных программ) в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело, справку об обучении, документ об образовании) наименования учебных предметов (дополнительных образовательных программ) и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачёт). В случае если учебный предмет (дополнительная образовательная программа) осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти балльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета (дополнительной образовательной программы).
3. Зачёт производится для учащихся:
 - обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
 - временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, т.п.;
 - ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях;
 - изучавших учебные предметы (дополнительные образовательные программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетние учащиеся представляют в учреждение следующие документы:
 - заявление о зачёте учебного предмета, в котором указываются: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации (приложение 1);
 - документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; объём, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;
 - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование или обучался.
5. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана учреждения при одновременном выполнении следующих условий:
 - полностью совпадает наименование учебного предмета;
 - объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого в учреждении на данном этапе обучения;
 - учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;
 - учебный предмет не выбран учащимся для прохождения государственной итоговой аттестации.
6. Администрация лица вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
7. В случае выполнения условий, зафиксированных п. 5 Порядка, принимается решение о зачёте, которое фиксируется приказом и доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трёх рабочих дней.
8. В случае невыполнения условий, зафиксированных п. 5 Порядка, решение о зачёте принимается педагогическим советом учреждения. Педагогический совет может принять решение:
 - об отказе в зачёте результатов освоения учащимся учебных предметов (дополнительной образовательной программы), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- о прохождении учащимся промежуточной аттестации по учебному предмету.
- 9. Решение педагогического совета доводится до сведения учащихся и их родителей в течение трёх рабочих дней.
- 10. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим учебный предмет, в классе. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся утверждаются приказом.
- 11. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.
- 12. Результаты зачёта фиксируются в личном деле учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.
- 13. Принятие решения о зачёте в случае реализации основных общеобразовательной программ в рамках сетевой формы реализации основных общеобразовательных программ производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Принято с учётом мнения управляющего совета (протокол №4 от 23.06.2017),
Лицейской Думы(протокол №1 от 12.09.2017)