

Принято на заседании
педагогического совета
МАОУ «Лицей 44»
(протокол № 1 от 29.08.2017г.)

Утверждаю
Директор МАОУ «Лицей 44»
_____ Ельчанинова Н.Ф.
(Приказ от 30.08.2017 г. № 319-0)

Положение об аттестационной комиссии в МАОУ «Лицей 44» г. Липецка

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов, федеральными государственными образовательными стандартами.
- 1.2. Для проведения промежуточной аттестации учащихся создаются аттестационные комиссии.
- 1.3. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются настоящим Положением.
- 1.4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом не позднее чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации учащихся.
Председателем аттестационной комиссии назначается руководитель учреждения или его заместители.
В состав аттестационной комиссии кроме председателя входит учитель, преподающий учебный предмет, курс (модуль) в классе, и один учитель, преподающий тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла.
В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом ему назначается замена.

2. Задачи и функции аттестационной комиссии

- 2.1. Основной задачей аттестационной комиссии является установление соответствия уровня освоения учащимися программ учебных предметов, курсов (модулей) учебного плана требованиям федерального компонента государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов.

- 2.2. В период проведения промежуточной аттестации учащихся аттестационная комиссия выполняет следующие функции:
- 2.2.1. Проводит промежуточную аттестацию учащихся в соответствии с требованиями, установленными Положением, расписанием промежуточной аттестации учащихся, утверждённым учреждением.
 - 2.2.2. Создает оптимальные условия для проведения промежуточной аттестации учащихся.
 - 2.2.3. Контролирует соблюдение информационной безопасности при проведении промежуточной аттестации учащихся.
 - 2.2.4. Исключает случаи нарушения учащимися правил поведения во время проведения промежуточной аттестации.
 - 2.2.5. Выставляет отметки за устные ответы учащихся с занесением их в протокол промежуточной аттестации.
 - 2.2.6. Проверяет письменные работы учащихся в сроки, установленные учреждением, выставляет отметки с занесением их в протокол промежуточной аттестации, классный журнал.
 - 2.2.7. Участвует в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующей на основании локального акта учреждения.
 - 2.2.8. Анализирует результаты промежуточной аттестации учащихся.

3. Права и ответственность аттестационной комиссии

- 3.1. Аттестационная комиссия имеет право:
- 3.1.1. Не заслушивать полностью устные ответы учащихся, если в процессе ответа учащиеся показывают глубокое знание вопроса, указанного в билете.
 - 3.1.2. Фиксировать особое мнение по поводу устных ответов учащихся в протоколе промежуточной аттестации.
- 3.2. Аттестационная комиссия несёт ответственность:
- 3.2.1. За объективность и качество оценивания письменных работ и устных ответов учащихся в соответствии с разработанными учреждением критериями оценки по каждому учебному предмету.
 - 3.2.2. За создание делового и доброжелательного микроклимата во время проведения промежуточной аттестации учащихся.
 - 3.2.3. За своевременность предоставления учащимся информации об отметке, полученной в ходе промежуточной аттестации учащихся.

4. Отчётность аттестационной комиссии

- 4.1. Бланки устных ответов и письменные работы учащихся вместе с протоколами промежуточной аттестации сдаются руководителю учреждения, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения.